



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2026-0012

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de (CONTRATACION DIRECTA SUJETA AL UMBRAL) para:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES (PAPELERÍA, ARCHIVO Y LIMPIEZA)

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO	
Es imprescindible cotizar bienes de alta calidad, especificando características, marcas (si aplica) y detalles técnicos. A continuación, listado a cotizar.	

Ítem	Descripción del bien	Unid.	Cant.	Especificaciones mínimas
1	Clip pequeño	Caja	15	Acero galvanizado, tamaño aprox. 25 mm, resistente a la corrosión, presentación en caja, size #1.
2	Clip grande	Caja	15	Acero galvanizado, tamaño aprox. 50 mm, alta resistencia, presentación en caja
3	Papel bond 8 ½ X 11	Resma	70	Tamaño carta (8.5" x 11"), gramaje 75–90 g/m², color blanco, compatible con impresoras láser y de tinta, 500 hojas
4	Folder amarillo	Caja	40	Cartulina resistente, tamaño carta, color amarillo, presentación de cajas 100/1.
5	Mina para portaminas	Caja	25	Grosor 0.5 mm o 0.7 mm, grafito de alta resistencia, trazo uniforme
6	Lapicero	Caja	25	Tinta azul, punta media (aprox. 1.0 mm), secado rápido, cuerpo plástico transparente y resistente
7	Papel higiénico	Unidad	200	Doble hoja, suave, resistente, color blanco, rollo estándar
8	Grapadora	Unidad	10	Estructura metálica, capacidad mínima 20 hojas, base antideslizante, diseño ergonómico
9	Caja transparente con tapa	Unidad	20	Plástico resistente, transparente, con tapa ajustable, 80 litros, 89x39.



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

10	Goma elástica	Caja	20	Material de caucho, alta elasticidad, resistente al uso continuo, #18.
11	Broche para archivar	Caja	20	Material metálico, con base y sujetador, resistente, para documentos perforados, 7cm.
12	Talonario de recibo genérico	Unidad	50	Formato preimpreso, original y 2 copias, numeración consecutiva, papel autocopiativo, tamaño estándar
13	Servilletas desechables	Paquete	30	Papel absorbente, desechables, color blanco, presentación en paquete
14	Dispensador de ambientador	Unidad	5	Material plástico resistente, compatible con repuestos estándar, sistema automático o manual, fácil instalación.

La ofertas seran recibidas hasta:

El miercoles 07 de mayo de 2026 a las 10:00 de la mañana a traves del SECP o Fisico en la oficina del Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento.

BASE LEGAL	El presente proceso se rige por lo establecido en la Ley No. 47-25 de Contrataciones Públicas , y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante el decreto No. 52-26 , así como por las disposiciones emitidas por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
CLÁUSULA DE PARTICIPACIÓN Y PRIORIDAD PARA MIPYMES	En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación contenido en el Decreto núm. 42-25, el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra priorizará la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), con el propósito de fomentar su desarrollo y fortalecimiento dentro del sistema de compras públicas. En ese sentido, se procurará la adjudicación a oferentes debidamente clasificados como MIPYMES que cumplan con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en el presente proceso. No obstante, en caso de que no se presenten ofertas por parte de MIPYMES, o que las mismas resulten descalificadas por incumplimiento de las especificaciones técnicas, condiciones legales o criterios de evaluación establecidos, la entidad contratante podrá



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	adjudicar a otros oferentes que cumplan íntegramente con los requisitos exigidos.
CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RDS), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE). Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.2. Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. (Si aplica)5. Certificación MIPYMES, vigente, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM), donde se acredite la clasificación del oferente como Micro, Pequeña o Mediana Empresa.6. Formulario SNCC.F.042, de información sobre el oferente firmado y sellado.7. Formulario SNCC.F.034 de presentación de oferta firmado y sellado.8. Formulario SNCC.F.033 de presentación de oferta económica firmado y sellado. NO SUBSANABLE9. Oferta técnica, conforme a las especificaciones suministradas, firmada y sellada por el representante de la sociedad, la misma debe establecer las especificaciones técnicas solicitada, donde debe incluir imágenes a alta resolución. NO SUBSANABLE
CRITERIOS DE ADJUDICACION	La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	<p>satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluación técnica: Cumple / No cumple• Evaluación económica: Menor precio <p>La adjudicación será realizada a favor del oferente que cumpla con todos los requisitos y presente la oferta más conveniente.</p> <p>La adjudicación será total.</p>
GARANTIA	Un (1) mes de garantía.
FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de sesenta (60) días a partir de la entrega de la factura, para ser pagada.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmada al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC:430-00905-9, con e-CF gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de la entrega de la factura.</p>
TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Los bienes serán entregados en el plazo (ENTREGA INMEDIATA) a partir de la recepción de la Orden de Compras o la solicitud.
LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo
MODIFICACIONES	La institución se reserva el derecho de modificar o cancelar el proceso por causas justificadas, conforme a la normativa vigente.

Para cualquier inquietud o aclaración, favor contactar a:

Yasenky Figuerero

Encargado de la **Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Teléfono: **(829) 749-6613**

Misael Rosario

Analista de compras. Tel: 809-837-6110

E-mail: Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do